# #СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**СТАРОПОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**( 44 заседание второго созыва)**

**26.10.2012 № 186**

Об утверждении Порядка представления

информации, подлежащей включению

в регистр муниципальных нормативных

правовых актов Ленинградской области

В соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленин­градской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, согласно приложе­нию.
2. Администрации Старопольского сельского поселения определить ответственных за организацию и ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по социально-экономическому развитию.

Глава муниципального образования А.В.Голяка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  решением совета депутатов  Старопольского сельского поселения  от 26.10.2012 № 186 |

ПОРЯДОК

представления информации, подлежащей включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области

1. В соответствии с областным законом от 10 марта 2009 года № 17-оз "Об организа­ции и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской об­ласти", в целях организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, на основании настоящего Порядка и приказов уполномочен­ного органа исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению ре­гистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области (далее — уполномоченный орган) администрация Старопольского сельского поселения обеспечивает представление копий принятых в муниципальном образовании Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области муни­ципальных нормативных правовых актов, сведений об официальных изданиях, в которых они опубликованы, и о датах их официального опубликования в уполномоченную органи­зацию по правовому, информационному и технологическому обеспечению деятельности уполномоченного органа - Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Государ­ственный экспертный институт регионального законодательства" (далее - уполномоченная организация).

1. Представление копий муниципальных нормативных правовых актов, принятых до 1 января 2009 года и имеющих юридическую силу на день вступления в силу областного закона "Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области", сведений об официальных изданиях, в которых они опубликова­ны, и о датах их официального опубликования обеспечивается администрацией Старопольского сельского поселения в соответствии с уставом муниципального образования Старопольское сельское поселение, в соответствии с приказом уполномоченного органа.
2. Копия муниципального нормативного правового акта представляется в уполномо­ченную организацию на бумажном и электронном носителях (либо по информационно-телекоммуникационным каналам связи), содержащих текст муниципального нормативного правового акта, реквизиты, а также подпись должностного лица и печать.

Копия муниципального нормативного правового акта, представляемая в уполномо­ченную организацию, должна быть идентичной по содержанию принятому и опубликованному муниципальному нормативному правовому акту.

Копия муниципального нормативного правового акта, представляемая в уполномо­ченную организацию на бумажном носителе, должна быть заверена подписью должностно­го лица местного самоуправления муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, принявшего соответствующий акт, либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью.

Копия муниципального нормативного правового акта, представляемая в уполномо­ченную организацию на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш - накопитель) ли­бо по информационно-телекоммуникационным каналам связи, должна быть выполнена в формате "Microsoft Word", шрифт -Times New Roman № 14, допускающем копирование и (или) форматирование текста.

4. Сведения об официальном издании, в котором опубликован муниципальный нор­мативный правовой акт, и о дате его официального опубликования представляются в упол­номоченную организацию одновременно с копией нормативного правового акта в виде письма должностного лица местного самоуправления муниципального образования Старопольское сельское поселение, принявшего соответствующий акт, либо лица, исполняющего его обязанности.

В случае, если муниципальный нормативный правовой акт не опубликован до пред­ставления его копии в уполномоченную организацию, сведения об официальном издании и дате официального опубликования представляются в уполномоченную организацию в тече­ние пяти рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта.

1. В случае определения Правительством Ленинградской области иной информации о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительных сведений, под­лежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинград­ской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 областного закона "Об организации и ве­дении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области", указанная информация представляется в уполномоченную организацию в течение десяти рабочих дней со дня ее получения органами местного самоуправления должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
2. Копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажных носителях, све­дения об официальных изданиях, в которых муниципальные нормативные правовые акты опубликованы, и о датах их официального опубликования представляются в уполномочен­ную организацию с сопроводительным письмом главы муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с уста­вом муниципального образования), содержащим перечень представляемых копий муници­пальных нормативных правовых актов (с указанием общего количества муниципальных нормативных правовых актов, количества страниц каждого муниципального нормативного / правового акта на бумажном носителе), в рабочие дни с 10 до 16 часов по / адресу: 191311, Санкт-Петербург, улица Смольного, дом 3, помещение 3-144 либо по почте заказным пись­мом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Возможность и способ представления копий муниципальных нормативных правовых актов, сведений об официальных изданиях, в которых муниципальные нормативные право­вые акты опубликованы, и о датах их официального опубликования по информационно-телекоммуникационным каналам связи без их представления на машиночитаемых носите­лях (в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) опре­деляется уполномоченным органом.

1. Представление в уполномоченную организацию копий муниципальных норматив­ных правовых актов, сведений об официальных изданиях, в которых указанные муници­пальные нормативные правовые акты опубликованы, и о датах их официального опублико­вания, а также иной информации о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительных сведений, регистрируется в журнале учета исходящих документов.
2. Информация, подлежащая включению в регистр муниципальных нормативных пра­вовых актов Ленинградской области, считается представленной только после ее представ­ления как в электронном виде (на машиночитаемом носителе либо по информационно-телекоммуникационным каналам связи), так и на бумажном носителе (за исключением слу­чая, предусмотренного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка).