**Администрация муниципального образования**

**Старопольское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.07.2019 № 136 -п**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

**администрации МО Старопольское сельское поселение,**

**при назначении на которые граждане и при**

**замещении которых муниципальные служащие**

**обязаны представлять сведения о своих доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведения о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", а также в соответствии с Федеральным законом № 64-ФЗ от 03.04.2017 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и статьи 15 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе», администрация Старопольского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (приложение 1)

2. Специалисту администрации Старопольского сельского поселения, в обязанности которого входит кадровая работа, обеспечить ознакомление гражданам

претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих под роспись с момента подписания настоящего постановления.

3. Постановление администрации Старопольского сельского поселения от 10.10.2017 № 161-п «Об утверждения Перечня должностей муниципальной службы муниципального образования Старопольского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей », (с изменениями от 29.06.2018 № 110-п) признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление довести до сведения заинтересованных лиц и опубликовать в приложении к газете «Знамя труда», разместить на сайте администрации Старопольского сельского поселения в сети Интернет..

Глава администрации

Старопольского сельского поселения В.О.Овлаховский.

Приложение N 1

к постановлению

администрации Старопольского сельского поселения

от 30.07.2019г. № 136-п

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

Должности муниципальной службы администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области:

1. Главный специалист- главный бухгалтер
2. Ведущий специалист
3. Специалист 1 категории