

**Администрация муниципального образования**

**Старопольское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**09.02.2021 № 16-п**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 № 380 « О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области» администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Старопольское сельского поселения.

И.о.главы администрации Т.М.Пантелеева

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| приложение  **План**  **по противодействию коррупции**  **в администрации муниципального образования**  **Старопольское сельское**  **поселение Сланцевского муниципального района**  **Ленинградской области на 2021 год** | | | | | | |
| **№№**  **п/п** | | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1 | | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Старопольского сельского поселения | в течение 2021 года  (В соответствии с планом работы комиссии) | | Секретарь комиссии | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий Плана | в течение 2021 года  (ежеквартально) | | Глава администрации | исполнение мероприятий |
| 1.3 | | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции предоставление информации о выполнении мероприятий Плана в аппарат губернатора и Правительства Ленинградской области | в течение 2021 года | | Глава администрации | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений |
| 1.4 | | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления | в течение 2021 года  (ежемесячно) | | Специалисты администрации | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления |
| 1.5 | | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями федерального законодательства | в течение 2021 года  (по мере изменения законодательства) | | Специалисты администрации | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления |
| 1.6 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы  Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Старопольского сельского поселения на сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизой | в течение 2021 года | | Ответственный специалист администрации | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| **2** | | **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ** | | | | |
| 2.1 | | Организация приема на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Старопольского сельского поселения сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в деятельности должностных лиц | в течение 2021 года | | Ответственный специалист администрации | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.  Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 2.2 | | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации Старопольского сельского поселения, содержащейся в поступивших, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции», обращениях граждан и организаций. | в течение 2021 года  (ежеквартально) | | Ответственный специалист администрации | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **3** | | **ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ Старопольского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | в течение 2021 года | | Администрация | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2 | | Обеспечение реализации муниципальными служащими следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий Администрации); уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации | в течение 2021 года | | Администрация | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.3 | | Осуществление в установленном порядке приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения;  муниципальными служащими (кроме главы администрации) | В течение 2021 года при назначении  на соответствующие  должности (для граждан,  претендующих на замещение должностей муниципальной службы);  до 30 апреля 2021 года  (для муниципальных служащих) | | Ответственный специалист администрации | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 3.4 | | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте поселения в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | | Ответственный специалист администрации | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5 | | Осуществление в установленном порядке анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (кроме главы администрации) и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации поселения; | в течение 2021 года  (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | | Ответственный специалист администрации | Выявление недостатков в предоставленных сведениях с целью их своевременного устранения |
| 3.6 | | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (кроме главы администрации);  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | в течение 2021 года  (при наличии оснований) | | Ответственный специалист администрации | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.7 | | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в течение 2021 года  (при наличии оснований) | | Администрация | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.8 | | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований. | в течение 2021 года | | Администрация | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4 | | **РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ** | | | | |
| 4.1 | | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – закупки). | Администрация | | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.2 | | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Администрация | | В течение 2021 года | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 4.3 | | Осуществление анализа сведений:  об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. | Администрация | | В течение 2021 года | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 4.4 | | Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки  у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  в рамках согласования решений заказчика  об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров  с единственным поставщиком | Администрация | | В течение 2021 года | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 4.5 | | Осуществление контроля:  соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;  соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Администрация | | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.6 | | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Администрация | | В течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5 | | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ГРАЖДАНАМИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА** | | | | |
| 5.1 | | Прием и рассмотрение сообщений (в том числе электронных) от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на сайт муниципального образования в сети «Интернет» | В течение 2021 годов  (по мере поступления сообщений) | | Администрация | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 5.2. | | Информирование общественности и СМИ о результатах работы органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | В течение 2021 года  (по мере поступления информации) | | Администрация | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | | Размещение на сайте в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | В течение 2021 года | | Специалисты администрации | Повышение открытости и доступности информации |
| 6 | | **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 6.1 | | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | До 20 декабря 2021 года | | Администрация | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 6.2 | | Организация и проведение совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации | В течение 2021 года | | Администрация | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 5.3 | | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления | До 20 декабря 2021 года | | Администрация | Формирование  антикоррупционного  поведения |