****

**Администрация муниципального образования**

**Старопольское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.10.2023 № 191–п**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Старопольского сельского поселения от 21.11.2019 № 199-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке административного регламента, администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнений в административный регламент «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденным постановлением от 27.12.2022 № 172-п ( с изм. от 03.04.2023 № 50-п) следующего содержания:

1.1. В пункте 2.2. удалить слова: «Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация МО «Старопольское сельское поселения» Ленинградской области»;

1.2. Подпункт 1) п. 2.2. удалить слова: «в Администрации»;

1.3. Подпункт 2) п. 2. 2. Удалить слова: «почтовым отправлением в Администрацию»;

1.4. Абзац 17 п. 2.2. раздел 2 удалить слова: « в Администрацию»;

1.5. Абзац 18 п. 2.2. раздел 2 удалить слова: «ОМСУ»

1.6. Абзац 18 п. 2.2. раздел 2 удалить слова: «Администрацию»;

1.7. Абзац 19 п. 2.2. раздел 2: «Администрацию»;

1.8. Абзац 20 п. 2.2. раздел 2 слово: «Администрации или» - исключить;

1.9. Пункт 2.13 раздел 2 читать в новой редакции: «2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию– в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)»;

1.10. Подпункт 2. 14.1 п. 2.14. слова: «Администрации или» - исключить.

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и опубликовать в приложении к газете «Знамя труда»;

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.В.Редченко

# 