****

**Администрация муниципального образования**

**Старопольское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.10.2023 № 200 –п**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Старопольского сельского поселения от 21.11.2019 № 199-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке административного регламента администрация муниципального образования Старопольское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнений в административный регламент «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением от 10.03.2023 № 58-п следующего содержания:

1.1. В пункте 2.2. удалить слова: «Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ»;

1.2. Подпункт 1) п. 2.2. удалить слова: «в ОМСУ»;

1.3. Подпункт 2) п. 2. 2. Удалить слова: «почтовым отправлением в ОМСУ»;

1.4. Абзац 11 п. 2.2. раздел 2 удалить слова: « ОМСУ»;

1.5. Абзац 12 п. 2.2. раздел 2 удалить слова: «ОМСУ»

1.6. Абзац 14 п. 2.2. раздел 2: «ОМСУ или»;

1.7. Подпункт 2.2.1. п. 2.2. читать в новой редакции: «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в [частях 10](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F2B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) и [11 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3814CBEA717D0EF7F25576FF735604874238E4F7D3C5EE6CAEBD845CF783E999601FC7076DAB3EE3F3B16DD8F447DBC49756FEF33120BECDjC51G) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)»;

1.8. Абзац 11 п. 2.6. раздела 2 читать в новой редакции: «Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). При обращении в ГБУ ЛО «МФЦ» заявление заполняется специалистом ГБУ ЛО «МФЦ»»;  
 1.9. Абзац 14. п. 2.6. раздел 2. Удалить слова: «ОМСУ или»;

1.10. Подпункт 2.7.3. п. 2.7. раздел 2 удалить слова: « ОМСУ»;

1.11. Пункт 2.13 раздел 2 читать в новой редакции: «2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)»;

1.10. Подпункт 2.14.1., 2. 14.7 п. 2.14. удалить слова: «ОМСУ»;

1.11. Подпункт 2.15.3. п. 2.15. раздел 2 читать в новой редакции: « 2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке»;

1.12. Абзац 4 подпункта 3.1.3.2. п.3.1.3. раздел 3 читать в новой редакции: «Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов».

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет и опубликовать в приложении к газете «Знамя труда»;

3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Н.В.Редченко

# 