Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении:

- в администрацию Старопольского сельского поселения Ленинградская область, Сланцевский района, д.Старополье д.8;Справочный телефон Администрации: 8 (81374) 62-463, эл.почта staropolskoe@yandex.ru (Лично или почтой);
- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов по адресу: Ленинградская обл. Сланцевский р-он д. Старополье д.8 или г.Сланцы ул.Кирова 16А, тел. 8 (800) 500-00-47
- в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

Информация о предоставлении муниципальной услуги

- на информационных стендах, в помещениях Администрации;
- на портале государственных и муниципальных услуг: http://www.gosuslugi.ru/
- на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: http://gu.lenobl.ru/.
- на официальной интернет-странице Администрации: http://старопольское.рф

Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ заявитель подает следующие документы:

а) заявление, в котором указываются сведения о заявителе, объекте земляных работ и сроке их производства в соответствии с проектом и строительными нормами и правилами, состав прилагаемых документов.

б) копии материалов проектной документации (включая топографическую съемку места работ в масштабе 1:500), согласованную с землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;

в) схема организации дорожного движения транспорта и пешеходов на период производства работ (проект безопасности дорожного движения) в случае нарушения их маршрутов движения;

г) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

д) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока, включающая гарантийные обязательства по их восстановлению;

е) предварительные согласования действий с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ и интересы которых затрагиваются при производстве земляных работ, выдачей, продлением, закрытием ордера на производство работ.

Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

а) заявку на продление разрешения в произвольной форме, с указанием причины изменения срока производства работ;

б) разрешение (ордер) (оригинал);

в) новый график производства работ, согласованный исполнителем работ и утвержденный заявителем.

Для закрытия разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы: