

**Администрация муниципального образования**

**Старопольское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2016 № 193-п

Об утверждении типовых форм согласия   
работника муниципального образования

Старопольское сельское поселение   
на обработку персональных данных и обязательства   
работника администрации муниципального образования

Старопольское сельское поселение о неразглашении

информации, содержащей персональные данные

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:  
  
1. Утвердить [«Типовую форму согласия работника администрации муниципального района Старопольское сельское поселение на обработку персональных данных. (Приложение №1)](http://leontevo-smr.ru/images/2015/prav/p_dann/R_35_1.doc)

2. Утвердить [«Типовую форму обязательства работника администрации Старопольского сельского поселения о неразглашении информации, содержащей персональные данные» (Приложение №2).](http://leontevo-smr.ru/images/2015/prav/p_dann/R_35_2.doc)

3. Утвердить [«Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в администрацию Старопольского сельского поселения (Приложение №3).](http://leontevo-smr.ru/images/2015/prav/p_dann/R_35_3.doc)

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации.

И.о.главы администрации

Старопольского сельского поселения Г.Э.Лебедева.

Приложение №1

к постановлению

от 03.10.2016 года № 193-п

**Типовая форма**

согласия работника администрации Старопольского сельского поселения на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_администрацией Старопольского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование оператора)*

*188550, Ленинградская область, Сланцевский район дер.Старополье дом 8*

*(адрес оператора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО субъекта персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер основного документа, удостоверяющего его личность)*

*(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, доходы, фотографию, телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, ИНН для сопровождения трудовых отношений в соответствии со служебным контрактом или трудовым договором.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, ведение личных дел, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я согласен(на) на передачу моих персональных данных:

* в Инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- в Пенсионный Фонд Российской Федерации;

- в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

- в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- в Главное управление государственной и муниципальной службы Ленинградской области.

Настоящее согласие действует на срок моих трудовых отношений с оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных, в случае, если они являются неполными, недостоверными, незаконно полученными, посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(подпись) (расшифровка)*

Приложение №2

к постановлению

от 03.10.2016 года № 193-п

**Типовое обязательство**

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и администрацией муниципального образования Старопольское сельское поселение, и предусматривающих работу с персональным данным работников администрации Старопольского сельского поселения и (или) граждан при обращении ими в администрацию Старопольского сельского поселения за предоставлением государственных или муниципальных услуг мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам администрации Старопольского сельского поселения, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя, информацию, содержащую персональные данные сотрудников (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае попытки третьих лиц или работников администрации Старопольского сельского поселения, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему руководителю;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних документов администрации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам администрации Старопольского сельского поселения, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение №3

к постановлению

от 03.10.2016 года № 193-п

**Типовая форма разъяснения**

персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в администрацию Старопольского сельского поселения, её прохождением и увольнением, юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Старопольского сельского поселения (далее - администрация).

В соответствии с пункта 3. статьи 16 Федерального закона от 07.02.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить администрации в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года